

Herzlich willkommen!



Richtlinien zur allgemeinen Kinder- und Jugendförderung

im Kreis Siegen-Wittgenstein

Bärbel Randolph, Ralf Schumann

Warum Förderung von Kinder- und Jugendarbeit?



- Jugendarbeit leistet Beitrag zur stabilen Entwicklung junger Menschen (z. B. Freizeiten, Gruppenstunden)
- Auftrag aus dem Kinder-& Jugendförderplan des Kreises SiWi 2022-2025

Wer wird gefördert?



1. Kinder & Jugendliche zwischen 6 und 20 Jahren aus dem gesamten Kreisgebiet (bis 27 Jahren, falls noch in Ausbildung oder Menschen mit Beeinträchtigung)
2. Mitarbeitende ab 16 Jahre, auch die nicht im Kreisgebiet wohnen, aber für einen Träger im Kreisgebiet tätig werden
3. Kinder ab 3 Jahre bei Familienfreizeiten
4. Kinder und Jugendliche, die an einer Maßnahme eines Trägers von außerhalb des Kreises teilnehmen, werden gefördert
5. Andere Personengruppen zusätzlich (entsprechend der Richtlinien z.B. Familienfreizeiten)

Wer kann beantragen?



Antragsberechtigung sind:

- Träger aus dem Kreis Siegen-Wittgenstein, die originär im Aufgabenbereich der Kinder- und Jugendarbeit tätig sind, >> d.h. Vereine, Jugendverbände, Kommunen und Jugendinitiativen;
- Träger aus anderen Kreisen, sofern Kinder aus Siegen-Wittgenstein betreut werden
- Eventuelle andere Träger brauchen die Gemeinnützigkeit von Finanzamt und eine Jugendsatzung.
- Förderung von Teilnehmer/innen aus der Stadt Siegen, außer bei Maßnahmen der Kreisverbände

Grundsätze der Förderung

Was muss ich beachten?



- Vereinbarung zum Schutz vor sex. Missbrauch § 72a mit dem Jugendamt abschließen
- Jugendpflagestatistik einreichen!
- Antrag vor Maßnahmenbeginn stellen!
- Keine Förderung von 100%. Der Eigenanteil muss mindestens 10% betragen. TN-Beiträge werden auf den Eigenanteil angerechnet.
- **Ehrenamtliches Engagement können als Eigenanteil angerechnet werden! (z.Zt. 15€/Stunde)**
- Event. Personalkosten können nicht geltend gemacht werden

Was muss ich beachten?



- Vorauszahlungen sind möglich
- Förderung aus verschiedenen Positionen
- Förderung von verspäteten Anträgen / VW – nur dann, wenn am Ende des Jahres noch Fördermittel zur Verfügung stehen.
- Beratung des KJR zu anderen Fördertöpfen
- Alle Quittungen und Belege müssen 10 Jahre zur eventuellen Prüfung durch Behörden vorgehalten werden!

Exkurs: Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis



- erw. polizeiliches Führungszeugnis beantragen
(mit Bescheinigung des Vereins kostenfrei im Bürgerbüro zu beantragen)
- Muss dem Bevollmächtigten des Vereins/Trägers vorgelegt werden
- Wird alle 5 Jahre erneuert

Was wird gefördert?



1. Freizeiten:

- für unterschiedliche Zielgruppen im In- und Ausland
- Eintägig- oder mehrtägig
- Mit oder ohne Übernachtung

2. Internationale Jugendbegegnungen

3. Aus- und Fortbildungsmaßnahmen

- Für Mitarbeitende
- Außerschulische Kinder- & Jugendbildung
- Geschichts- und Gedenkstättenfahrten

Was wird gefördert?



4. Projekte und besondere Aktionen:

- mit unterschiedlichen Schwerpunkten

5. Unterstützung des Ehrenamtes

- > Entgelt, Mitarbeitendenfreizeiten...

6. Anschaffungen

- Material für die Arbeit
- Wartung und Reparaturen des Materials

7. Sonderförderung für herausragende Maßnahmen

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.2. Kinder-/Jugendfreizeiten/Junge Erwachsenenfreizeiten

- Alter: 6-20 Jahre generell,
21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildende/ F/B)
- Mindestteilnahmezahl 5 TN (ohne Leitung)
- Je 6 angefangene TN eine Leitungsperson
(Zusätzliche Mitarbeitende möglich (Schwimmen, Kanu Segeln.....))

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 5 € / Tag / TN-MA (MA mit JuleiCa plus 2 € /Tag + Sonderförderung Partizipation)

Antrag: vor der Maßnahme **Online-Antrag** nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis Pos. 3 plus komplett ausgefüllte
Teilnahmelisten

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.3. Familienfreizeiten

- Alter: **ab 3 Jahren** bis 20 Jahre generell,
21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildende/ F/B)
- Zusätzlich: Nachweis eines eigenen Programms mit eigenen Mitarbeitenden für die Kinder!

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 5 € / Tag / TN

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3
plus vorläufiges Programm für Kinder & Jugendliche

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 3 plus komplett ausgefüllte
Teilnahmelisten plus Programm

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.4. Qualifizierte Auslandsmaßnahme

- Alter: **ab 12 Jahren** bis 20 Jahre generell, 21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildend/ F/B)
- **Minstdauer 4 Tage**
- **Vorbereitungsprogramm über 5 Stunden im Vorfeld (mit TN-Liste)**

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 7,50 € / Tag / TN

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 3 plus komplett ausgefüllte Teilnahmelisten

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.5. Jugendbegegnungstage im Rahmen von Auslandsfreizeiten

- Alter: **ab 12 Jahren** bis 20 Jahre generell, 21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildende/ F/B)
- **Mindestdauer der Rahmenmaßnahme 4 Tage**
- **Ganztägiger Begegnungstag**

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 500,00 € pro Begegnungstag

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 3 plus komplett ausgefüllte Teilnahmelisten, **gesonderte Liste der ausländischen Begegnungsgruppe**

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.7. Freizeiten ohne Übernachtung

- Alter: ab 6 Jahren bis 20 Jahre generell, 21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildende/ F/B)
- Minstdauer 4 Tage (ganztäglich, mit Verpflegung, feste Gruppe!)

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 5 € / Tag / TN

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 3 plus komplett ausgefüllte Teilnahmelisten

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Pos. 3.8. Tagesveranstaltungen

- Alter: 6-20 Jahre generell,
21-27 Jahre (wenn Schüler*in/ Auszubildend/ F/B)
- Minstdauer 4 Stunden
- Inhaltlichen Schwerpunkt angeben (z.B. Kultur, Ökologie u.a.)

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 4,00 € pro TN

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 3 plus komplett ausgefüllte
Teilnahmelisten

Pos. 3

Freizeitmaßnahmen



Sonderförderungen für Freizeitmaßnahmen

1. Partizipation auf Freizeiten

Erhöhte Förderung **ab 3 Tage** (zusätzlich 0,50 € pro Tag/TN), wenn ein Teamer sich als Partizipationstrainer (6 Std.) qualifiziert hat und die Freizeit partizipativ aufgebaut ist

2. Mehrbedarf bei Freizeiten

2.1. Förderung zusätzlicher Mitarbeitenden bei:

- besonderer Zusammensetzung der Gruppe (z.B. Verhaltensauffälligkeiten; verschiedene Herkunftsländer) pro zusätzlicher Betreuer/in 8,00 € / Tag
- für TN mit körperlichen, geistigen, sozialen oder emotionalen Beeinträchtigungen, pro zusätzlicher Betreuer/in 8,00 € / Tag

2.2. Teilnahme von TN aus einkommensschwachen Familien

10,00 € pro TN/ Tag auf Antrag des Trägers. In Ausnahmefällen ab 4 Tagen 15,00 €

Bitte bei besonderen, hier nicht aufgeführten Bedingungen rechtzeitig Kontakt mit uns aufnehmen!



**Pos. 3 Förderungsgruppe "Freizeitmaßnahmen" und Pos. 7
"Mitarbeitenden-Freizeit"**

Antrag / Verwendungsnachweis *

Antrag

Verwendungsnachweis

Art der Maßnahme *

Tagesveranstaltung (6-27 Jahre)

Kinder- u. Jugendfreizeit

Junge Erwachsenenfreizeit

Mitarbeitenden-Freizeit (Pos. 7)

Familienfreizeit

Qualifizierte Auslandsmaßnahme

Jugendbegegnungstage im Ausland

Maßnahme ohne Übernachtung

Träger/Verein/Verband *

Musterverein

Träger/Verein/Verband

Antragstellende Person *

Erich

Vorname

Mustermann

Nachname

Straße und Hausnummer *

Musterstr. 55

Straße und Hausnummer

Postleitzahl *

12345

Straße und Hausnummer

Ort *

Musterstadt

Ort

Telefonnummer *

0271

Vorwahl

12345

Telefonnummer

Email *

info@mustermail.net

Ort der Maßnahme *

Musterstadt am See

Selbstverpflegung

- Ja
 Nein
 Sonstige

Dauer der Maßnahme

vom *

22.01.2024



Datum

bis *

25.01.2024



Datum

Tage insgesamt

4

Anzahl der Teilnehmenden und Mitarbeitenden

Anzahl Teilnehmende

Teilnehmende

Anzahl Mitarbeitende

Mitarbeitende

davon JuLeiCa-Inhabende

JuLeiCa-Inhabende

davon Mitarbeitende mit Partizipationslehrgang

Vorname

Nachname

Personen insgesamt

Personen insgesamt

Ich beantrage, Anzahl Mitarbeitende zusätzlich zu fördern.

Grund

- Selbstverpflegung
- Erhöhte Aufsichtspflicht (z. B. bei Nachtwanderungen, Badeaufsicht, Bergwanderungen...)
- Andere Gründe



Sonderförderung Teilnehmende

Mehrbedarf (finanzielle Unterstützung und/oder Assistenz)

- Ja
 Nein

Welche Personen benötigen finanzielle Unterstützung zur Reduzierung des Teilnahmebeitrages?

Karl Müller

Wie viele zusätzliche Mitarbeitende werden benötigt, um für einzelne Teilnehmende die notwendige zusätzliche Assistenz bzw. Betreuung zu gewährleisten? (z. B. Überwachung Medikamenteneinnahme, Hilfe bei körperlichen/geistigen Beeinträchtigungen)

1

Bei Qualifizierten Auslandsmaßnahmen ist ein Vorbereitungsprogramm über mindestens 5 Stunden einzureichen und die Vorbereitungstermine sind zu benennen. Bitte hier das Vorbereitungsprogramm hochladen.



Dateien wählen

Dateien hierher ziehen



Österreich Vortreffen Muster.pdf

0.1MB



Bemerkungen:

Eine Förderung für Ihre Maßnahme kann Ihnen nach den geltenden Richtlinien unter folgenden Voraussetzungen gewährt werden:

- Nach Abschluss der Maßnahme müssen der [Verwendungsnachweis](#) sowie die vollständig ausgefüllte [Teilnahmeliste](#) innerhalb von vier Wochen (28 Kalendertage) nach Beendigung der Maßnahme dem Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein vorliegen. Die Teilnahmeliste steht wahlweise auch als [Excel-Datei](#) zur Verfügung.
- Die Mitarbeitenden, für die Entgelt beantragt wird oder über eine Juleica verfügen, sowie die über 20jährigen Teilnehmenden sind auf der Teilnahmeliste entsprechend zu kennzeichnen.
- Für Qualifizierte Auslandsmaßnahmen ist ein Vorbereitungsprogramm über mindestens 5 Stunden sowie ein Vorbereitungstermin mitzuteilen. Der Kreisjugendring prüft und genehmigt das Programm.
- Für Familienfreizeiten ist ein eigenständiges Programm für die Kinder und Jugendlichen vorzulegen.
- Die erforderlichen Haushaltsmittel müssen zur Verfügung stehen.
- Die Entgelt-Anträge sind ebenfalls mit dem Verwendungsnachweis einzureichen. Die Förderung kann nur auf das Privatkonto des/r Antragstellenden überwiesen werden. Verspätet eingegangene Entgelt-Anträge können erst am Jahresende berücksichtigt werden, sofern noch Fördermittel zur Verfügung stehen!

Mit der Unterschrift erkennen wir die Richtlinien an.

Datum *

11.01.2024



Datum

Unterschrift *

Erich Mustermann

Kontakt:

Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein e. V.

Spandauer Str. 34

57072 Siegen

Tel. 0271 / 673462-33

Mail: info@kreisjugendring.org

www.kreisjugendring.org

Absenden



**Pos. 4. Förderungsgruppe
„Internationale Jugendarbeit“**



Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein e.V.
Bismarckstr. 45

57076 Siegen

- Antrag auf Gewährung einer Beihilfe
 Verwendungsnachweis

- Internationale Jugendbegegnung
 Internationaler sozialer Einsatz
 Internationale Fachkräftebegegnung
 Internationales Jugendtreffen
 Intern. Jugendbegegnung mit
Entwicklungsländern

Veranstalter/Träger der Maßnahme					
Verantwortliche/r Leiter/in		Telefon		E-Mail	
Anschrift					
Die Bankverbindung wird der Jugendpfleigestatistik entnommen.					
Ort der Maßnahme				Land / Bezirk	
Dauer der Maßnahme	vom	bis	Gesamtzahl der Tage :	(An- und Abreisetag gelten als je ein Tag)	
Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmenden	Teilnehmer/innen	Gruppenleiter/innen	Gruppenleiter/innen mit Juleica	Gesamtzahl Teilnehmende	
Die Teilnehmer/innen und Gruppenleiter/innen sind ausreichend gegen Unfall, Krankheit und Schadensersatzansprüche versichert.					
Ich bitte _____ Gruppenleiter/innen mehr zu fördern.			Begründung:		
Kurze Beschreibung der Maßnahme / Zielsetzung usw. (gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden):					

Pos. 4

Intern. Jugendarbeit



- Allgemein:
 - Vorbereitung (mit KJR absprechen – je nach Land)
 - Gegenseitigkeit
 - Unterbringung in Gastfamilien oder gemeinschaftlich (i.d. Regel)
 - Einladung
 - verabredetes gemeinsames Programm
- Förderungsmöglichkeiten:
 - pro Tag und Teilnehmer/in (Förderhöhe nach Ländergruppen)
 - Vorbereitungsfahrt
 - Vorbereitungsseminare
- Sondermaßnahmen:
 - Internationale soziale Einsätze – kein Gegenbesuch erforderlich
 - Jugendbegegnungen ohne Gegenbesuch – max. 3 x mal
 - Jugendbegegnungen innerhalb von internationalen Jugendtreffen
 - Programme für Multiplikatoren

Pos. 5

Bildungsmaßnahmen



Pos. 5.2. Aus- und Fortbildung von Mitarbeitenden

- Alter: **ab 13 Jahre**
- Schulungsstunde = 60 Minuten
- Gestaffelt: Halbtages- und Abendveranstaltung (mind. 2,5 Stunden), Tagesveranstaltung (mind. 5 Stunden), 2-Tage mit Übernachtung (mind. 8 Stunden usw.)
- **Externe Referent*innenkosten (max. 70%, max. 30 €/Std.)**

Förderhöhe und Ablauf:

Beträge: 7,50 € bei Abend- / Halbtagesveranstaltung

12,50 € bei Tagesveranstaltung

17,50 € pro Tag und Teilnehmer/in bei Schulung mit Übernachtung

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 5

Verwendungsnachweis (**bis 6 Wochen** nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 5, komplett ausgefüllte TN –Listen, **Schulungsprogramm mit Zeiten, Belegliste, evtl. Liste der ehrenamtl. MA mit Stundenzahl**

Pos. 5

Bildungsmaßnahmen



Pos. 5.3. Qualifizierungen von ehrenamtl. Mitarbeitenden

- Förderung von Erste-Hilfe-Kurse bzw. Auffrischung (alle 3 Jahre)
- Rettungsschwimmer Silber
- Zuschuss Fahrtsicherheitstraining
- Teilnahme an überörtlichen Qualifizierungsmaßnahmen zur KiJu-Arbeit

Förderhöhe und Ablauf:

Beträge: 75,00 € Zuschuss Fahrtsicherheitstraining

Komplettübernahme EH-Kurs und Rettungsschwimmer

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 5 plus Bestätigung des Trägers über ehrenamtliche Tätigkeit

Verwendungsnachweis (bis 6 Wochen nach der Maßnahme):

Rechnung und Zahlungsnachweis (auch als Scan via Mail)

Pos. 5

Bildungsmaßnahmen



Pos. 5.4. Jugendbildungsmaßnahmen

- Alter: von 12 Jahre bis 16 Jahren
- Besondere Inhalte: Interkulturell, ökologisch, gesundheitlich, politisch, sozial, kulturell usw.
- Schulungsstunde = 60 Minuten
- Gestaffelt: Halbtages- und Abendveranstaltung (mind. 2 Stunden), Tagesveranstaltung (mind. 4 Stunden), 2-Tage mit Übernachtung (mind. 6 Stunden usw.)
- Externe Referent*innenkosten (max. 70%, max. 30 €/Std.)

Förderhöhe und Ablauf:

Beträge: 7,50 € bei Abend- / Halbtagesveranstaltung

12,50 € bei Tagesveranstaltung

17,50 € pro Tag und Teilnehmer/in bei Schulung mit Übernachtung

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 5

Verwendungsnachweis (bis 6 Wochen nach der Maßnahme): Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 5, komplett ausgefüllte TN –Listen, Schulungsprogramm mit Zeiten, Belegliste evtl. Liste der ehrenamtl. MA mit Stundenzahl

Pos. 5

Bildungsmaßnahmen



Weitere mögliche Bildungsmaßnahmen:

Pos. 5.5. Jugendarbeit und Schule

- Eigenständige Projekte der Träger (nicht der Schule) z.B. im Rahmen von Projektwochen
- Außerschulische Bildungsprozesse starten
- Förderung: 50% der anrechnungsfähigen Kosten

Pos. 5.6. Geschichts- & Gedenkstättenfahrten

- Schwerpunkte: Gedenken, demokratische Bildung, politische Bildung
- Auch zu Orten der Demokratie, z.B. EU-Parlament Brüssel möglich
- Auch im Rahmen von Freizeiten möglich!
- Förderung: 50% der anrechnungsfähigen Kosten

Anträge und Verwendungsnachweise siehe Richtlinien

Teilnahmezahl

Anzahl Teilnehmende *

Anzahl Mitarbeitende *

Gesamtzahl

Zahl der Schulungsstunden (60 Minuten) *

Kooperationspartner:

Titel/Thema/Programmschwerpunkte: *

Kosten und Finanzierungsplan:

Ausgaben: *

	in Euro
1. Vorbereitungskosten	50
2. Fahrtkosten	50
3. Unterkunft/Verpflegung	1500
4. Honorare	250
5. Material, Eintrittsgelder, Versicherung etc.	200
6. Sonstige	
7. Ehrenamtliches Engagement*	600
Summe	2650,00

***Ehrenamtliches Engagement:** Kann mit 15,00 €/Stunde als Ausgabe **und** als Einnahme auf die Eigenmittel des Trägers von mindestens 10 % angerechnet werden. Der Nachweis erfolgt mit dem Verwendungsnachweis über..... Link einfügen

Einnahmen: *

	in Euro
1. Landesmittel	850
2. Kreismittel	1200
3. Sonstige Beihilfen (Stadt/Gemeinde)	
4. Eigenanteil des Trägers (mind. 10 %):	
4.a. Teilnahmebeiträge	
4.b. Ehrenamtliches Engagement*	600
4.c. Sonstiges (z. B. Spende, Zuwendung...)	
4.d. Eigenmittel	
Summe	2650,00



Die Richtlinien für die finanzielle Förderung der Jugendarbeit im Kreis Siegen-Wittgenstein werden anerkannt.

Bemerkungen:

Datum *

11.01.2024



Datum

Vollständiger Name der/des Zeichnungsberechtigten *

Erich

Vorname

Mustermann

Nachname

Kontakt:

Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein e. V.

Spandauer Str. 34

57072 Siegen

Tel. 0271 / 673462-33

Mail: info@kreisjugendring.org

www.kreisjugendring.org

Absenden

BELEGLISTE zum Verwendungsnachweis

Antragsteller:

Maßnahme:



Nr.	Datum	Art der Ausgabe	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
		Gesamtbetrag	

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass

-die aufgeführten Kosten entstanden und bezahlt wurden,

-die Beleglisten Komplett und wahrheitsgemäß angefertigt wurden

-die ordnungsgemäße Verbuchung vorgenommen wurde

-alle Belege im Rahmen der gesetzlichen Frist von 10 Jahren vorgehalten werden und jederzeit von der zuständigen Prüfstelle eingesehen werden können

--	--

Datum Unterschrift zeichnungsberechtigt

Pos. 5

Bildungsmaßnahmen



- **Neu:**
- Ehrenamtliches Engagement kann mit 15 €/Stunde als Eigenanteil geltend gemacht werden!

Pos. 6. Projekte und besondere Aktionen



Pos. 6. Projekte und besondere Aktionen

•Mögliche Inhalte/ Schwerpunkte:

> soziales Engagement; kulturelles Ausüben; ökologisches oder gesundheitliches Lernen; technisch-praktischen Lernen; der Kooperation von Jugendarbeit und Schule

•Definition: Zeitlich befristet - neuartig – einmalig

•Keine Förderung von Tagesveranstaltungen – Ausnahme bei Vor-/Nachbereitung unter Beteiligung der Teilnehmer/innen

Förderhöhe und Ablauf:

- Bis 90% der anrechnungsfähigen Kosten
 - Z. B. Unterkunft / Raummiete; Verpflegung; Fahrtkosten; Honorarkosten und Sachkosten
- Förderung bis max. 1.500,-- €

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 6

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis nach Pos. 6, komplett ausgefüllte TN –Listen, Belegliste, Erfahrungsbericht, Fotos, **evtl. Liste der ehrenamtl. MA mit Stundenzahl**

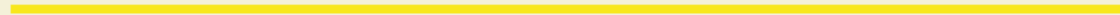


Pos. 6 "Projekte und besondere Maßnahmen"



Projekttitel / Projektname / Name der Maßnahme: *

Neugestaltung Jugendraum



Allgemeine Angaben:

Antrag / Verwendungsnachweis *

Antrag

Verwendungsnachweis

Ausgangssituation und Bedarf

Welche konkreten Beobachtungen, Erfahrungen, Wünsche, Fragen bzw. Probleme der Zielgruppen oder des Trägers sind Ausgangspunkt für das Projekt / die Maßnahme? *

Der Jugendraum benötigt frische Farbe und neue Möbel (DIY)

In welchem Sozialraum wurde das Projekt / die Maßnahme durchgeführt? (Stadt, Gemeinde, Schule, Jugendeinrichtung usw) *

Musterstadt

Angaben zum Projekt / zur Maßnahme

Zeitraum der Projekt-/Maßnahmendurchführung *

März - September 20xx

Ort der Projekt-/Maßnahmendurchführung *

Vereinsheim Musterverein

Geplante Zielgruppen *

20 Jugendliche von 13 - 18 Jahren

Welche Zielgruppe wurde mit dem Projekt / der Maßnahme erreicht? Anzahl und Altersstruktur der Teilnehmenden

Welche Ziele sollen mit dem Projekt / der Maßnahme erreicht werden? *

Team stärken, handwerkliche Fähigkeiten erlernen

(Ziele sollten spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch, terminierbar sein)

Projekt- und Maßnahmeinhalte *

- Projekt / Maßnahme der politischen Bildung
- Projekt / Maßnahme der kulturellen Bildung
- Projekt / Maßnahme der gesundheitlichen Bildung
- Projekt / Maßnahme der ökologischen Bildung / Nachhaltigkeit
- Projekt / Maßnahme der technischen, praktischen Bildung
- Projekt / Maßnahme der Kooperation Jugendarbeit und Schule
- Projekt / Maßnahme des sozialen Engagements
- Projekt / Maßnahme mit weiteren Inhalten

Beschreibung des Projektes / der Maßnahme *

Abfragen der Bedürfnisse (März 202xx)

Was ist geplant und wie könnte das umgesetzt werden? Wie werden die Kinder- und Jugendlichen beteiligt?



Ausgaben *

	Betrag
1. Unterkunft/Verpflegung	100
2. Fahrtkosten	100
3. Honorare	
4. Material-/Sachkosten	1000
5. Ehrenamtliches Engagement*	500

Gesamtausgaben: *

Einnahmen *

	Betrag
1. Teilnahmebeiträge	
2. Kreisbeihilfe durch Kreisjugendring (max. 90% der anerkennungsfähigen Projektkosten, max. 1500,00 €)	1500
3. Sonstige Beihilfen (Stadt, Land, usw.)	
4. Verkaufserlöse	
5. Ehrenamtliches Engagement*	
6. ...	
7. Eigenmittel des Trägers (mind. 10% der Gesamtkosten - Teilnehmenden-Beiträge und Ehrenamtliches Engagement werden auf den Eigenanteil angerechnet)	200

Gesamteinnahmen: *



Pos. 7. Unterstützung von Ehrenamtlichen



Pos. 7.2. Freizeit für Mitarbeitende

- Alter: ab 15 Jahre generell
- Mindestteilnahmezahl 5 TN (ohne Leitung)

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 8 € / Tag / TN-MA (MA mit JuleiCa plus 2 € /Tag)

Antrag: vor der Maßnahme Online-Antrag nach Pos. 3

Verwendungsnachweis (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Online-Verwendungsnachweis Pos. 3 plus komplett ausgefüllte
Teilnahmelisten (auch als Scan via Mail)

Pos. 7. Unterstützung von Ehrenamtlichen



Pos. 7.3. Entgelt für Mitarbeitende

- Alter: **ab 16 Jahre**
- **ab 3 Tage** für jede Maßnahme – Freizeit / Bildung/ IB
- Berechtigt: Schüler*innen, Studierende, Auszubildende, geringfügig Beschäftigte, Arbeitslose, Empfänger von Leistungen nach den SGB II und III sowie nach SGB XII, Selbständige, Hausfrauen und –männer, Rentner*innen, Arbeitnehmer*innen mit unbezahltem Sonderurlaub, Schüler*innen, die im Jahr der Antragstellung aus der Schule entlassen worden sind, sowie Teilnehmende an Freiwilligendiensten

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: 20 € / Tag, (MA mit JuleiCa 30 € /Tag)

Antrag spätestens mit dem **Verwendungsnachweis** (bis 28 Tage nach der Maßnahme):

Vordruck nach Pos. 7.3. mit Verwendungsnachweis



Pos. 7 Entgelt für Mitarbeitende



Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein e.V.
Spandauer Str. 34
57072 Siegen

Antrag auf Gewährung von Entgelt

Name		Vorname		Geb. Datum	
Straße		PLZ	Wohnort		
IBAN:			BIC		
Telefon		E-Mail			
Antragsteller ist:			<input type="checkbox"/> geringfügig Beschäftigt (Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Rentner*in <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer mit unbezahltm Sonderurlaub (Bescheinigung des Arbeitgebers beifügen) <input type="checkbox"/> Ich habe keinen Sonderurlaub nach dem Sonderurlaubsgesetz des Landes NRW beantragt. <input type="checkbox"/> Inhaber einer JULEICA (Kopie beifügen)		
<input type="checkbox"/> Hausfrau/-mann <input type="checkbox"/> Selbständig <input type="checkbox"/> Schüler*in (Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Student*in (Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Freiwilligendienst (Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Auszubildende*r (Bescheinigung beifügen) <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend (Bescheinigung beifügen)					
Das Entgelt wird für folgende Maßnahme beantragt:					
Träger der Maßnahme					
Ort der Maßnahme					
Dauer der Maßnahme	von	bis	Gesamtzahl der Tage	An- und Abreisetag gelten als je ein Tag!	
Einsatz erfolgt als	<input type="checkbox"/> Mitarbeitende*r <input type="checkbox"/> Technischer Dienst <input type="checkbox"/> Küche und Versorgung				
Mir ist bekannt, dass Entgelte aus Mitteln des Kreises Siegen-Wittgenstein nur im Rahmen der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel ausgezahlt werden können und dass kein Rechtsanspruch besteht.					
Ort, Datum		Unterschrift des/r Antragstellenden			
Bestätigung durch den Träger: Der/die Antragstellende wird als Mitarbeiter*in bestätigt und wird bei der genannten Maßnahme während der gesamten angegebenen Dauer eingesetzt. <input type="checkbox"/> Der/die Antragstellende hat keinen Sonderurlaub nach dem Sonderurlaubsgesetz NRW beantragt.					
Ort, Datum		Unterschrift des Trägers			

Pos. 7. Unterstützung von Ehrenamtlichen



Pos. 7.4. Aus- und Fortbildung von Ehrenamtlichen

- Siehe Pos. 5.2.

Pos. 5.3. Qualifizierungen von Mitarbeitenden

- Förderung von Erste-Hilfe-Kurse bzw. Auffrischung (alle 3 Jahre)
- Rettungsschwimmer Silber
- Zuschuss Fahrtsicherheitstraining
- Teilnahme an überörtlichen Qualifizierungsmaßnahmen

Pos. 8 Anschaffungen



- Mindestanschaffungsvolumen von 150,00 € (Bagatellgrenze), **entfällt bei BNE-relevanten Artikeln!**
- Z.B. Zelte, Medien, Ausstattung von Räumen...
- Auch für Reparatur und Wartung von Anschaffungen
- Zweckbindung: **für Technik 3 Jahre, sonst 5 Jahre**, Rechnungen 10 Jahre!

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: bis zu 50% der anrechnungsfähigen Kosten
max. 2.000,00 € Förderung pro Antragsteller / Jahr

Antrag: 1. vor der Anschaffung mit Online-Antrag nach Pos. 8,
2. Bewilligung des KJR abwarten
3. Anschaffung tätigen

Verwendungsnachweis Online-Verwendungsnachweis und Scan der Rechnungen

Der o. g. Träger beabsichtigt, folgende Anschaffungen/Reparaturen zu tätigen *

	Gegenstand	in Euro
1	Zelt	2000
2	Bierzeltgarnituren	400
3	Getränkekühlschrank	500
4	Mehrweg-Plastikgeschirr	200
5	Großtöpfe	500
6	Spiele für Zeltlager	400
Summe		4000,00

Die Finanzierung der Gesamtkosten ist wie folgt vorgesehen: *

	in Euro
1. Eigenmittel	1500
2. Zuschüsse aus privaten Finanzierungsquellen	500
3. Zuschüsse des Kreisjugendringes	2000
4. Sonstige Beihilfen (Stadt/Gemeinde)	
5. Landesmittel	
Summe	4000,00

Pos. 9. „Sonderförderung für herausragende Aktionen,
Maßnahmen & Projekte“



Kreisjugendring Siegen - Wittgenstein e.V.
Spandauer Str. 34
57072 Siegen

Antrag auf Gewährung einer Beihilfe

1. Allgemeine Angaben:

<i>Projektträger:</i>		
<i>Verantwortliche Projektleitung:</i>	Telefon:	E-Mail:
<i>Anschrift:</i>		

Die Bankverbindung wird der Jugendpflegestatistik entnommen.

2. Ausgangssituation & Bedarf:

<p>Welche konkreten Beobachtungen, Erfahrungen, Wünsche, Fragen oder Probleme der Zielgruppen oder des Trägers sind Ausgangspunkt für das Projekt / die Maßnahme?</p>
<p>Auf welchem Sozialraum bezieht sich das Projekt / die Maßnahme? (Stadt, Gemeinde, Schule, Jugendeinrichtung usw.)</p>

Pos. 9. Sonderförderung

von Aktionen, Maßnahmen und Projekten



- Sonderposition für wirklich außergewöhnliche, mit großer Reichweite und Modellcharakter versehenen Aktionen, Maßnahmen und Projekten
- Jährliche Schwerpunktsetzung durch den Jugendhilfeausschuss (JHA)
 - Schwerpunkte 2023: Demokratiebildung und Nachhaltigkeit
- Keine Förderung von Tagesveranstaltungen;
Ausnahme: Vor-/Nachbereitung mit den Kindern und Jugendlichen

Förderhöhe und Ablauf:

Betrag: bis zu 90% der anrechnungsfähigen Kosten
(auch Personalkosten möglich, auch überjährig möglich)

Antrag: Antrag nach Absprache mit Gesamtkonzeption und Absprache der Methoden der Qualitätssicherung mit dem KJR

<http://www.kreisjugendring.org/>



09.01.2023
Jugendpflegestatistik 2023 ist Online

[mehr lesen](#)

17.01.2023
17.01.23 Schulung Förderrichtlinien Kreis SiWi, Wilsdorf

24.01.2023
24.01.23 Schulung Förderrichtlinien Kreis SiWi, Kreuztal

25.01.2023
25.01.23 Schulung Förderrichtlinien Kreis SiWi, Bad Berleburg

[mehr Termine](#)

Service
Anträge & Nachweise

[weiter](#)

Video
Botschafter*in für Zivilcourage
Erinnerungsorte in Siegen-Wittgenstein

[weiter](#)

Neuer Kinder- und Jugendförderplan 2022-2025
Die Richtung der Kinder- & Jugendarbeit für die nächsten Jahre

[weiter](#)

Ab 2024 sind die meisten Anträge und Verwendungsnachweise im Onlineverfahren verfügbar!

Fragen und Anmerkungen



Kontakt Daten KJR



Allg. Förderungen & Verwendungsnachweise:

Bärbel Randolph, 0271-673462-32

b.randolph@kreisjugendring.org

Projekte & Sonderförderungen:

Ralf Schumann, 0271-673462-34

r.schumann@kreisjugendring.org