



Pos. 4. „Internationale Jugendarbeit“

Kreisjugendring Siegen-Wittgenstein e.V.
 Spandauer Str. 34
 57072 Siegen

<input type="checkbox"/> Antrag <input type="checkbox"/> Verwendungsnachweis

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Internationale Jugendbegegnung
<input type="checkbox"/> Internationaler sozialer Einsatz
<input type="checkbox"/> Internationale Fachkräftebegegnung
<input type="checkbox"/> Vorbereitungsfahrt | <input type="checkbox"/> Internationales Jugendtreffen
<input type="checkbox"/> Intern. Jugendbegegnung mit
Entwicklungsländern
<input type="checkbox"/> Vorbereitungsseminar |
|--|--|

Veranstalter/Träger der Maßnahme					
Verantwortliche Leitung		Telefon		E-Mail	
Anschrift					
Die Bankverbindung wird der Jugendpflegestatistik entnommen.					
Ort der Maßnahme				Land / Bezirk	
Dauer der Maßnahme	vom	bis	Gesamtzahl der Tage :	(An- und Abreisetag gelten als je ein Tag)	
Anzahl der Teilnehmenden und Mitarbeitenden	Teilnehmende	Mitarbeitende	Mitarbeitende mit Juleica	Gesamtzahl Teilnehmende	
Ich bitte, _____ Mitarbeitende mehr zu fördern.			Begründung:		
Kurze Beschreibung der Maßnahme / Zielsetzung usw. (gegebenenfalls Zusatzblatt verwenden):					

weiter auf Blatt 2

Kosten- und Finanzierungsplan

Ausgaben		Summe
1. Vorbereitungskosten		
2. Fahrtkosten		
3. Unterkunft / Verpflegung		
4. Programmkosten		
5. Sonstiges (bitte erläutern)		
Gesamtkosten		
Einnahmen		Summe
1. Teilnehmerbeiträge	TN x €	
2. <input type="checkbox"/> Bundesjugendplan	<input type="checkbox"/> Landesjugendplan	
<input type="checkbox"/> Deutsch-franz. Jugendwerk	<input type="checkbox"/> Deutsch-poln. Jugendwerk	
<input type="checkbox"/> Sonstige: _____		
3. Kreisbeihilfe	TN x Tage x €(Vor-	
/Nachtreffen)		
Kreisbeihilfe	TN x Tage x €(Begegnung)	
4. Zuschüsse aus privaten Finanzierungsquellen		
5. Spenden		
6. Eigenmittel des Trägers		
Gesamteinnahmen		

Mit der Unterschrift erkennen wir die Richtlinien zur Förderung der Kinder- und Jugendarbeit im Kreis Siegen-Wittgenstein an.

Nur für Verwendungsnachweis:

Wir bestätigen mit unserer Unterschrift, dass

- die aufgeführten Kosten entstanden und bezahlt wurden,
- die Beleglisten komplett und wahrheitsgemäß angefertigt wurden
- die ordnungsgemäße Verbuchung vorgenommen wurde
- alle Belege im Rahmen der gesetzlichen Frist von 10 Jahren vorgehalten werden und jederzeit von der zuständigen Prüfstelle eingesehen werden können

Ort	Datum	Unterschrift der / des Zeichnungsberechtigten
-----	-------	---